

CARTA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

Lima, ____ de _____ del _____

Señores
BBVA
Presente.-

Estimados Señores:

Por medio de la presente les solicitamos lo siguiente:

Pago de CTS Pago de CTS e informe de Remuneraciones Informe de Remuneraciones

Razón Social: _____ RUC: _____

Divisa del Abono: Soles Dólares Importe Total a Abonar: _____

Forma de Pago: Efectivo Cheque Cargo en Cuenta 0011- _____ - _____ - _____

Para ello, cumplimos con indicar que la información referida a la planilla de pagos CTS y/o el informe de remuneraciones, para obtener el monto intangible de la CTS de nuestros trabajadores que han solicitado la disponibilidad de la misma, será enviada vía correo electrónico, a los correos que el Banco me indique.

De acuerdo a la Ley N° 30334, es obligación de los empleadores proporcionar a los Bancos, el monto intangible para que se proceda con el cálculo del saldo disponible. El BBVA, no es responsable de información inexacta, falsa, incompleta e inconsistente que el empleador brinde.

Además, señalamos que el importe total a abonar de acuerdo a lo indicado líneas arriba, coincide con el importe total de la planilla de pagos de CTS.

En caso corresponda, autorizamos a realizar el cargo en cuenta por el importe total de la planilla de pago y la comisión por servicio de pago de haberes y CTS

Persona que enviará la Planilla: _____

Correo de la persona que enviará la Planilla: _____

Teléfono/Celular de la persona que enviará la Planilla: _____

Atentamente,

Firma y Sello de los Representante (s) Legal(es) de la Empresa