

Estructura archivo para Pagos e Informe de Remuneraciones Proceso de CTS por oficina

Campo	Tamaño	Tipo de Campo	Columnas Desde-Hasta	Descripción	Tipo de Ingreso
Filler	83	Alfanúm.	001-083	Relleno de Blancos.	Para uso del Banco
Importe a Abonar	12	Numérico	084-095	Importe alineado a la derecha, relleno de ceros a la izquierda hasta completar la longitud del campo. Se incluye decimales pero sin informar separador de miles (',') ni separador de decimales ('.') 10 enteros y 2 decimales	Obligatorio
Filler	10	Alfanúm.	096-105	Relleno de Blancos.	Para uso del Banco
Número de cuenta de abono	20	Alfanúm.	106-125	Dos maneras: 0011xxxxDCnnnnnnnnnn Donde: xxxx = Oficina DC = dígitos de control. Si no los conoce informar '00' nnnnnnnnnn = Número de cuenta Número de cuenta de 10 caracteres, alineado a la izquierda y relleno de blancos.	Obligatorio
Filler	4	Alfanúm.	126-129	Relleno de Blancos.	Para uso del Banco
Divisa de la Remuneración	3	Alfanúm.	130-132	Alineado a la izquierda, relleno de blancos hasta completar la longitud del campo (o hasta la longitud del campo en caso no se indique valor). Puede ser : PEN : Nuevos Soles USD : Dólares EUR : Euros	Opcional
Filler	4	Alfanúm.	133-136	Relleno de Blancos.	Para uso del Banco
Última Remuneración Bruta x 4	12	Numérico	137-148	Última remuneración bruta del empleado multiplicado por 4, según Ley Nº 30334. Importe alineado a la derecha, relleno de ceros a la izquierda hasta completar la longitud del campo (o hasta la longitud del campo en caso no se indique valor). Se incluye decimales pero si informar separador de miles (',') ni separador de decimales ('.') 13 enteros y 2 decimales	Opcional